

Solicitud de subdivisión en Propiedad Horizontal

Esta gestión debe ser realizada para solicitar la facturación individual de cada unidad funcional de un inmueble sometido al régimen de propiedad horizontal(Ley 13.512).

¿Qué necesito para realizar esta gestión?

- Concurrir a una oficina comercial de Aguas Cordobesas con la documentación original
- Factura del servicio de agua
- Documento Nacional de Identidad del titular, consorcista y/o administrador
- Acta de designación del administrador
- Reglamento de copropiedad (No excluyente)
- Copia del plano de subdivisión en PH visado y/o aprobado por la Dirección General de Catastro de la Provincia de Córdoba
- Listado donde figuren:
 - Nómina de los condominios con determinación de su número de PH
 - Domicilio de inmueble de cada PH
 - Nombre de Titular/Cliente de cada PH
 - Domicilio postal de cada PH
 - Porcentuales de dominio
 - Superficie cubierta propia de cada PH

Además

Para los inmuebles que tributan en la Municipalidad de Córdoba

- Presentar cedulones municipales de cada uno de los PH

Para los inmuebles que no tributan en la Municipalidad de Córdoba

- Es excluyente la copia del reglamento de copropiedad

En caso de realizar el trámite un tercero, deberá traer su documento de identidad, con la autorización firmada del consorcista y/o administrador, acompañando la copia del documento de identidad de éste. El inmueble deberá estar terminado y en condiciones de habitabilidad para dar curso a la solicitud. En caso de inspección, la persona que se presente en su inmueble deberá presentar la credencial que

acredita su identidad y la función que cumple para Aguas Cordobesas

Las unidades funcionales deben estar sujetas a la ley nacional n°13.512

El inmueble no deberá registrar facturas emitidas sin abonar (cuenta sin periodos pendientes, estén o no vencidos)

Para subdivisiones de hasta 4 Unidades (PH), el listado podrá firmarla uno de los titulares. En caso de más de 4 Unidades (PH), deberá estar firmada por el consorcista y/o administrador